

吉林工程技术师范学院文件

吉工师字〔2020〕189 号

签发人：宋立军

关于印发《吉林工程技术师范学院 校内分散采购指导意见（试行）》的通知

学校各单位、部门：

现将《吉林工程技术师范学院校内分散采购指导意见（试行）》印发给你们，请遵照执行。



吉林工程技术师范学院校内分散采购指导意见

(试 行)

第一条 为规范学校分散采购行为，明确学校分散采购流程和要求，强化对分散采购活动的监督、指导，提高学校采购执行效率和经费使用效益，根据国家相关法律法规及《吉林工程技术师范学院采购与招标管理办法（试行）》（以下简称《办法》），结合学校实际，制定本指导意见。

第二条 本意见所称校内分散采购，是指由学校各单位自行组织实施的、采购预算未达学校集中采购限额标准的采购行为。

第三条 校内分散采购主要遵循“主体责任、质量效率、公开诚信”的原则。

第四条 校内各项目采购单位要明确采购工作小组的主体地位、职责分工，强化采购人员的法纪意识、职业道德，健全完善单位采购内控管理制度。

第五条 各项目采购工作小组要加强分散采购项目的前期调研论证，对采购的真实性、有效性、合法性、合规性承担主体责任。

第六条 项目采购单位要依据学校经费管理规定及审批权限，在明确经费来源、采购申请获得批准前提下，方可实施校内分散采购活动。

第七条 项目采购单位在实施分散采购时，其采购方式可参照《吉林工程技术师范学院学校集中采购实施细则（试行）》（以下

简称《细则》)中的规定,采用校内招标、校内磋商、集体询价、定向采购等方式进行,也可采用单位自定的、可实现合理有效竞价的其他采购方式进行。

学校工程类分散采购项目原则由后勤管理处按照《吉林工程技术师范学院修缮工程项目管理办法(试行)》(吉工师字〔2016〕57号)执行,采购方式参照《细则》要求办理。

第八条 校内分散采购事项涉及到水、电、暖、气、建筑结构、资产管理等相关职能部门权限的,项目采购单位应主动到相关职能部门办理相应手续,职能部门应履行职责范围内的监管职责。

第九条 项目采购单位务必按照“货比三家、质优价低、集体决策”的要求,在充分进行市场调研基础上,科学选择采购方式,通过集体决策确定成交供应商。

第十条 项目采购单位要按照“全程留痕、可追溯”的要求,对所负责采购项目实施过程中形成的相关文字、影像、录音等资料,进行认真整理、完整保存,并及时立卷归档,以备核查。

第十一条 学校对分散采购项目实行分级公示制度,强化结果公示、推进信息公开、扩大群众监督。具体为:

(一)货物及服务类采购项目单次或批量采购金额达到3万元(含)以上、科研仪器设备类及工程类采购金额达到5万元(含)以上的,由学校采招办进行公示:

- 1.项目采购单位在成交供应商及成交价格确定后,填写“分散采购项目公示备案单”,并将备案单电子版传至采招办,采招办受理后负责在学校网站进行公示,公示期为3日;

- 2.公示无异议后,学校采招办予以备案,公示有异议的,采

招办不予备案；

3. 项目采购单位凭公示备案单及相关票据材料等，按照学校财务有关规定办理采购资金支付事宜。涉及工程类分散采购事项的，工程结算金额以审计部门的最终审核结果为准。

（二）采购金额未达 3 万元的货物、服务类或采购金额未达 5 万元的科研仪器设备类、工程类采购项目，由项目采购单位按照学校信息公开的有关要求，在本单位网站或单位设立的其他公开场所自行公示：

1. 公示内容包括：采购项目名称及内容、成交供应商、成交价格、采购小组成员、采购日期等关键信息，格式自定。公示可按采购项目单项实施，也可按季度批量实施。使用科研经费实施的，可选择在本项目组内部进行公示。

2. 自行公示结果不作为财务报销的必要凭证。

第十二条 项目采购单位按照《吉林工程技术师范学院合同管理办法》，凡需签订采购合同的，自行与供应商草拟和签订采购合同，并负责合同履行中的监督职责。

第十三条 项目采购单位采购进口产品时，需符合《科学研究和教学用品免征进口税收规定》（财政部、海关总署、税务总局令第 45 号）和《科技开发用品免征进口税收暂行规定》（财政部、海关总署、税务总局令第 44 号）。涉及办理免税事宜的，需提供一份完整合同，交由采招办统一办理。

第十四条 项目采购单位按要求组织履约验收，对验收合格的项目要及时办理付款事项；验收不合格的，应当依法依规或合同约定及时处理。

第十五条 学校采招办将会同有关部门，对校内分散采购项目进行专项检查或抽查。对不按本指导意见组织分散采购活动、应公示而未公示的，采招办将责令其改正；对涉及违规违纪的，移交学校纪检监察部门处理。

第十六条 本指导意见自公布之日起实施，由学校采购与招标工作领导小组负责解释。